



30.8.2021

Forretningsorden for kredsstyrelsen

1. Efter hver ordinær generalforsamling indkalder kredsstyrelsen til konstituerende møde så hurtigt som muligt – dog senest den 1. april.
2. Kredsstyrelsen består af
 - Formand
 - Næstformand
 - Kasserer
 - 2 kredsstyrelsesmedlemmer
3. Næstformanden indtræder i enhver henseende som stedfortræder for formanden ved dennes forfald. Formanden/næstformanden leder alle forhandlinger på kredsstyrelsens vegne
4. Kredsstyrelsen har til formål
 - at varetage medlemmernes interesser
 - at træffe beslutninger på medlemmernes vegne
 - at drøfte og udmønte Dansk Lærereforening i Sydslesvig og Danmarks Lærereforenings politik
 - at holde sig orienteret om Dansk Skoleforening for Sydslesvigs politik
 - at udmønte generalforsamlingernes beslutninger
 - at have ansvar for kredsens økonomi
5. Som udgangspunkt holder kredsstyrelsen ordinære kredsstyrelsesmøder en gang om måneden. Mødeplanen besluttet for 1 år ad gangen. Ekstraordinært kredsstyrelsesmøde kan afholdes, når formanden ønsker det. Desuden kan 2 kredsstyrelsesmedlemmer kræve, at formanden indkalder kredsstyrelsen til møde. Møderne ledes af formanden.
6. Ordinære kredsstyrelsesmøder indkaldes skriftligt med mindst 4 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Ekstraordinære kredsstyrelsesmøder kan indkaldes med kortere varsel. Dagsorden skal meddeles inden mødet.
7. Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indkaldt (ved ekstraordinære møder bortfalder varslene), og halvdelen af kredsstyrelsesmedlemmerne er til stede. Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Alle personvalg er skriftlige. Ved stemmelighed er der lodtrækning.
8. Kredsformanden kan på kredsstyrelsens møde kræve, at der vælges en mødeleder.
9. Kredsens næstformand eller et kredsstyrelsesmedlem fører kredsstyrelsens protokol. Protokollen udsendes normalt 8 dage efter mødet til kredsstyrelsens medlemmer.
10. Kredsstyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af specielle opgaver. I disse udvalg kan der udpeges medlemmer, som ikke har sæde i kredsstyrelsen. Formanden for et udvalg vælges altid blandt kredsstyrelsesmedlemmerne.
11. Kredsstyrelsen kan bemyndige et udvalg til at afgøre en konkret sag.
12. En gang i kvartalet optages punktet ”regnskabsoversigt” på dagsordenen. Det af kredskassereren udarbejdede bilag udsendes sammen med dagsordenen. Alle udbetalinger kræver bilag.
13. Forretningsordenen kan ændres på et ordinært kredsstyrelsesmøde, når forslagene foreligger i skriftlig form og er udsendt med dagsordenen.
14. Vedrørende interne procedurer på kredskontoret henvises i øvrigt til Arbejdsbeskrivelser og kommissorier.

Således vedtaget på kredsstyrelsesmødet den 31/8-2021